

# マイライブラリから貸出延長する

1. 図書館ホームページ内の「マイライブラリ」へログインします

<https://lib.hokusho-u.ac.jp/drupal/>



学生ポータルサイトの  
ID/PWでログイン

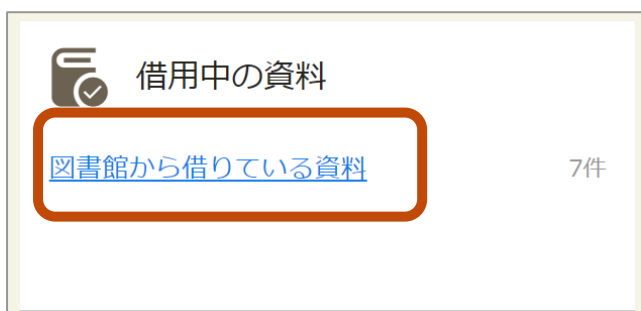
スマホはこちらから



2. 自分のページが表示されます



3. 借用中の資料の図書館から借りている資料(青い文字)をクリックします



4. 延長したい資料の右下の「延長する」をクリックします



## 5.左下に表示される返却期限を確認します



藤かご教室「紡ぎ」の藤編みのかご  
著者： 藤かご教室紡ぎ着  
出版社： 朝日新聞出版  
年月情報： 2018/11  
資料ID： 204654  
返却予定： 2022/05/14  
延長回数： 1  
請求記号： 754.6||To75  
[紀伊國屋Book Webで詳細を見る](#)

2022/05/14までに返却してください。

延長する

### ■マイライブラリからの延長手続きの注意点

1. 返却期限が過ぎている資料は延長できません。
2. 予約が入っている資料は延長できません。
3. 延長できる資料は一般図書のみです。延長できない資料には「延長する」ボタンが表示されません。
4. マイライブラリから延長できるのは1回のみです。引き続き利用したい場合は図書館カウンターで手続きしてください。