

マイブラリから貸出延長する

1. 図書館ホームページ内の「マイブラリ」へログインします

<https://lib.hokusho-u.ac.jp/drupal/>



ログイン

ID

パスワード

ログイン

[ヘルプ](#)

学生ポータルサイトの
ID/PWでログイン

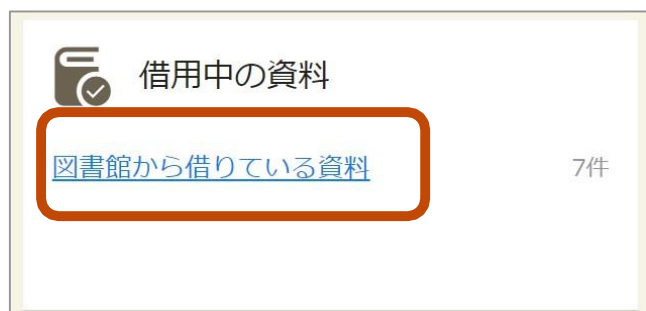
スマホはこちらから



2. 自分のページが表示されます



3. 借用中の資料の図書館から借りている資料(青い文字)をクリックします



4. 延長したい資料の右下の「延長する」をクリックします

藤かご教室「紡ぎ」の藤編みのかご
著者： 藤かご教室紡ぎ著
出版社： 朝日新聞出版
年月情報： 2018/11
資料ID： 204654
返却予定：2000/11/29
延長回数： 0
請求記号： 754.6||To75
[紀伊國屋Book Webで詳細を見る](#)

2000/11/29までに返却してください。

延長する

5. 左下に表示される返却期限を確認します

藤かご教室「紡ぎ」の藤編みのかご
著者： 藤かご教室紡ぎ著
出版社： 朝日新聞出版
年月情報： 2018/11
資料ID： 204654
返却予定： 2000/05/14
延長回数： 1
請求記号： 754.6||To75
[紀伊國屋Book Webで詳細を見る](#)

2000/05/14までに返却してください。

延長する

■マイライブラリからの延長手続きの注意点

1. 返却期限が過ぎている資料は延長できません。
2. 予約が入っている資料は延長できません。
3. 延長できる資料は一般図書のみです。延長できない資料には「延長する」ボタンが表示されません。
4. マイライブラリから延長できるのは2回までです。
2回目の延長後も引き続き利用したい場合は学生証と資料を必ず持参して図書館カウンターで手続きをしてください。