



# 郵送貸出サービス申込方法

## 1. 図書館ホームページ内の「マイライブラリ」へログインします

https://lib.hokusho-u.ac.jp/drupal/



学生ポータルサイトの  
ID/PWでログイン

スマホはこちらから



## 2. 自分のページが表示されます

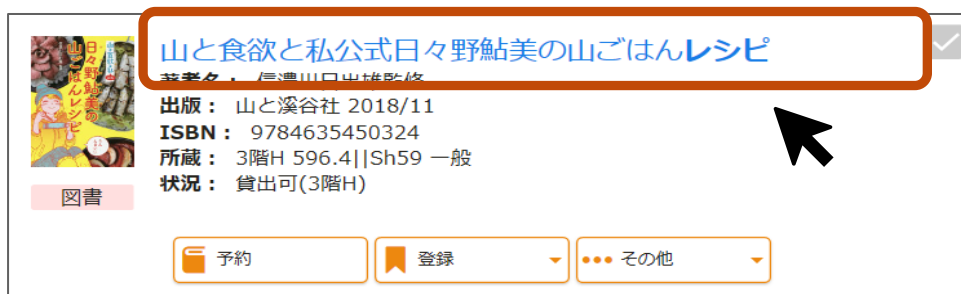


自分の名前

## 3. 画面上の「本学所蔵検索」にキーワードを入力して検索します



## 4. 借りたい本のタイトル(青い文字)をクリックします



## 5.状況が「空欄」かを確認します

巻号情報								
貸出可(3階H)								
No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	貸出区分	状況	備考
1	0	2018	3階H	596.4 Sh59	198503	一般		

※状況が「貸出中(2021/●/●)」の資料は郵送できません

## 6.予約ボタンを押します

貸出可(3階H)								
No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	貸出区分	状況	備考
1	0	2018	3階H	596.4 Sh59	198503			

予約 登録 メール

## 7.入力画面で「通信欄」に必要事項を入力して、「確認に進む」を押します

予約：入力

入力 確認 完了

資料 山と食欲と私公式日々野鮎美の山ごはんレシピ, 信濃川日出雄監修. 山と溪谷社, 2018/11.

利用者 北翔 輝子(010601)

郵送での貸出を希望する場合、通信欄に住所と携帯電話の番号を記入してください

通信欄 (必須)

中止 確認に進む

郵送先の住所と日中連絡がとれる電話番号を入力してください

## 8.予約内容を確認して、「この内容で予約」を押してください

予約：確認

入力 確認 完了

資料 山と食欲と私公式日々野鮎美の山ごはんレシピ, 信濃川日出雄監修. 山と溪谷社, 2018/11.

利用者 北翔 輝子(010601)

通信欄 江別市文京台23  
0113873908

中止 修正 この内容で予約

一回の申込につき3冊までです。  
続けて予約する場合は「手順3~8」  
を繰り返してください

## 9. マイライブラリは、右上の「ログアウト」を押して終了してください